

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школы № 10 «Образовательный центр ЛИК»
городского округа Отрадный Самарской области**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №10

«ОЦ ЛИК» г.о.Отрадный

С.С. Григорьева

2019г.



**Положение
о порядке приёма граждан на обучение
по образовательным программам дошкольного, начального
общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 года N 466, Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 года N 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок)» и определяет правила приема граждан Российской Федерации в структурные подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №10 «Образовательный центр ЛИК» г.о. Отрадный Самарской области, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – структурные подразделения ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный), Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотра и ухода», утвержденному приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 № 201 – од и внесенными изменениями в соответствии с приказом министерством образования и науки Самарской области №295-од от 05.09.2018г.

2. Правила приема

2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской

Федерации" и настоящим Положением.

2.2. Правила приема в структурные подразделения ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплены структурные подразделения ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный. (Распоряжение Отрадненского управления министерства образования и науки Самарской области 117 – од от 20.06.2014 г. «О закреплении зарегистрированных граждан дошкольного возраста г.о. Отрадный за государственными бюджетными общеобразовательными учреждениями Самарской области, расположенными в г.о. Отрадный»).

2.3. В приеме в структурные подразделения ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный может быть отказано:

- по причине отсутствия свободных мест в структурных подразделениях ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о.Отрадный,
- при наличии медицинских противопоказаний к посещению ребенком дошкольного учреждения.

В случае отсутствия мест в структурных подразделениях ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о.Отрадный родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отрадненское управление министерства образования и науки Самарской области.

2.4. Структурные подразделения ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный обязаны ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационных стендах структурных

подразделений ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный и на их официальных сайтах в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в структурное подразделение ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием в структурные подразделения ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. Документы о приеме подаются в структурное подразделение ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный, в которое получено направление в рамках реализации государственной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.7. Для приема в структурные подразделения ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный, предъявляются следующие документы:

- **Направление** для зачисления ребенка в детский сад, выданное в результате автоматизированного распределения в АСУ РСО.

- **Личное заявление** родителя (законного представителя) ребенка;

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей)

ребенка;

е) выбор языка для обучения в структурном подразделении.

(Примерная форма заявления размещается в структурных подразделениях ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный, на информационных стендах и на официальных сайтах в сети Интернет).

- **Паспорт гражданина РФ** или документ, его заменяющий – для граждан РФ.

- **Паспорт иностранного гражданина** либо иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- **Медицинское заключение**, для приема детей, впервые поступающих в структурные подразделения ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в структурные подразделения ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный, дополнительно предъявляют:

- **оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка** или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

- **свидетельство о регистрации ребенка** по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

- **Документ, подтверждающий право (льготу) родителям** (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством;

- **Заключение психолого-медико-педагогической комиссии** для зачисления в группы комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями) (при наличии).

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения, хранятся в структурных подразделениях ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный, в личном деле ребенка на время обучения.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Требование предоставления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Родители (законные представители) ребенка могут направить

заявление о приеме в структурные подразделения ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения.

2.13. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Положения предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в течение 10 рабочих дней с момента получения подтверждения о результатах распределения мест и при наличии направления, до начала посещения ребенком структурного подразделения ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный.

2.14. Заявление о приеме в структурные подразделения ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов и печатью образовательной организации.

2.15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Положения остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в структурные подразделения ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный. Место в структурных подразделениях ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3. Условия заключения договора.

3.1. После приема документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения, ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (один экземпляр Договора выдается родителям (законным представителям) не позднее, чем в течение трех рабочих дней после регистрации заявления и документов о приеме.

3.2. Руководитель ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный издает приказ о зачислении ребенка в структурное подразделение ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте структурного подразделения ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный в сети Интернет.

3.3. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения.

3.4. На каждого ребенка, зачисленного в структурные подразделения ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение 1

к Положению о порядке приема в
структурное подразделение
по образовательной программе
дошкольного образования

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в государственную образовательную организацию,
реализующую основную общеобразовательную программу
дошкольного образования
(далее - ГОО)

Куда: ГБОУ СОШ № 10 «ОЦ ЛИК»
г.о.Отрадный
Наименование образовательной организации
Кому: Григорьевой С.С.
Ф.И.О. руководителя

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия:

1.2. Имя:

1.3. Отчество (при наличии):

1.4. Дата и место рождения:

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:

1.5.1. Наименование документа:

1.5.2. Серия: _____ Номер: _____

1.6. Адрес места жительства:

1.7. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребенка:

наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения

2. Сведения о заявителе:

2.1. Фамилия:

2.2. Имя:

2.3. Отчество (при наличии):

2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

2.4.1. Тип документа:

2.4.2. Серия: _____ Номер: _____

2.4.3. Кем и где выдан:

2.4.4. Дата выдачи:

2.5. Статус заявителя:

2.5.1. родитель:

Отец / Мать

2.5.2. уполномоченный представитель несовершеннолетнего:

Опекун /Законный представитель /Лицо, действующее от имени законного представителя

2.5.3. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка): _____

2.6. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации _____

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

2.7. Адрес места жительства родителей (законных представителей):

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

3.1. Почта _____ (с _____ указанием _____ индекса):

3.2. Контактные телефоны родителей (законных представителей):

3.3. Электронная почта (E-mail): _____

3.4. Я проинформирован(на) о том, что ГОО не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГОО.

Подпись

4. Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка (льгота, подтверждается

документом)

4.1.внеочередно _____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

4.2.первоочередное

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

Я согласен(на), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

Подпись

5. Образовательная программа:

5.1. Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования _____.

6. С Уставом ГОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с документами, регламентирующими образовательную деятельность, ознакомлен (на).

Подпись

Заявителем предоставлены следующие документы:

- ☐ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- ☐ свидетельство о рождении ребенка;
- ☐ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8);
- ☐ свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3);
- ☐ документ, подтверждающий наличие льготы;
- ☐ иные документы

8. Дата и время подачи заявления:

Подпись заявителя: _____ / _____
фиксируется из АСУ РСО
Ф.И.О. заявителя

Приложение 2

к Положению о порядке приема в
структурное подразделение
по образовательной программе
дошкольного образования

Регистрационный номер записи в
Реестре операторов,
осуществляющих обработку
персональных данных 08-0031564

Директору ГБОУ СОШ №10
«ОЦ ЛИК» г.о.Отрадный
Самарской области
С.С. Григорьевой
родительницы (родителя)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО заявителя)

Паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

даю свое согласие на обработку государственному бюджетному
общеобразовательному учреждению Самарской области средней общеобразовательной
школе № 10 «Образовательный центр ЛИК» городского округа Отрадный Самарской
области, расположенному по адресу: 446306, Самарская область, город Отрадный, ул.
Сабирзянова, 9-А, моих персональных данных, относящихся исключительно к
перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол;
дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа,
удостоверяющего личность; гражданство, тип документа и данные документа,
подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
данные о месте регистрации, данные о месте пребывания, номер мобильного (сотового)
телефона, адрес электронной почты (e-mail), тип документа и данные документа,
подтверждающие право на вне/перво- очередное предоставление места в образовательном
учреждении (организации), реализующим основные общеобразовательные
программы _____

(иные данные)

персональных _____ данных _____ моего
ребенка _____

(ФИО ребенка)

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность ребенка; данные документа, удостоверяющего личность ребенка; гражданство ребенка, тип документа, данные о месте регистрации ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), данные о месте пребывания ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений по здоровью,

(иные данные)

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка исключительно в целях передачи данных в информационную систему министерства образования и науки Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования» (ДООУ АСУ РСО), обеспечивающую прием заявлений и зачисление детей в общеобразовательные организации Самарской области, а также хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования в Самарской области, в Российской Федерации), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (на), что *государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 10 «Образовательный центр ЛИК» городского округа Отрадный Самарской области* гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в

своих интересах.

Я утверждаю, что ознакомлен (а) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность.

«_____» _____ 20____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью

(21) листов

С.С. Григорьева

Дата

23.08.18

