

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школы № 10 «Образовательный центр ЛИК»
городского округа Отрадный Самарской области

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный
Протокол №1
от 01 сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №10

«ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный

С.С. Григорьева

«01» сентября 2015г.



Положение

о контрольно-пропускном режиме
в структурных подразделениях государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школе № 10 «Образовательный центр ЛИК»
городского округа Отрадный Самарской области

Принято с учетом мнения

Совета родителей

ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК»

Протокол №_1_ от «01» сентября 2015 года

г. Отрадный
2015г.

печатью

1. Общие положения

1.1. Положение о контрольно-пропускном режиме (далее - Положение) в структурных подразделениях государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №10 «Образовательный центр «ЛИК» городского округа Отрадный Самарской области детский сад №11, детский сад №16, детский сад №17 (далее – структурные подразделения ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный) разработано в соответствии с Федеральным закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29.12.12 г., Федеральным законом "О противодействии терроризму" от 06.03.2006 N 35-ФЗ, Федеральным законом "О безопасности" от 28.12.2010 N 390-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 г. N 116 «О мерах по противодействию терроризму»

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей структурных подразделений ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г. о. Отрадный, а также порядок вноса и выноса материальных средств, порядок въезда и выезда автотранспорта на территорию учреждения.

1.3. Контрольно-пропускной режим устанавливается в структурных подразделениях ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г. о. Отрадный с целью обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников учреждения, а также сохранности имущества и предупреждения террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций в учреждении.

1.4. Положение о контрольно-пропускном режиме согласовывается с руководителями структурных подразделений и утверждается приказом директора ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г. о. Отрадный. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем и действует бессрочно, до замены его новым Положением. Все изменения в Положение вносятся приказом директора.

1.5. Руководитель структурного подразделения приказом по учреждению назначает ответственных лиц за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима в учреждении возлагается на руководителя структурного подразделения.

1.6. Копии Положения размещаются на официальных сайтах структурных подразделений ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г. о. Отрадный в сети Интернет и на посту охраны. Сотрудники структурных подразделений ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г. о. Отрадный в обязательном порядке ознакомляются с Положением под роспись.

1.7. Соблюдение контрольно-пропускного режима является обязательным условием функционирования структурных подразделений ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г. о. Отрадный.

2. Порядок осуществления контрольно-пропускного режима

2.1. Для воспитанников структурных подразделений ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный

2.1.1. Пропуск в здания структурных подразделений ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о.Отрадный осуществляется через центральные входы посредством прямого доступа. Двери центральных входов структурных подразделений ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный открыты с 7.00 до 8.15 и с 16.00 до 19.00. В дневное время с 8.15 до 16.00 двери закрыты на засов, в ночное время с 19.00 до 7.00 двери закрыты на ключ. Запасные выходы в течение дня закрыты только на засов. Центральная калитка в дневное время с 7.00 до 19.00 закрыта на щеколду. Вход в ворота во двор с хозяйственно-административной части постоянно закрыт на замок. На ночное время с 19.00 до 7.00 калитки и хозяйственные ворота закрываются на замок.

Особенности пропуска в здания и на территорию структурных подразделений ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о.Отрадный:

-детский сад №16: помимо центрального входа в здания, функционируют автономные входы в группы №1, №2, №9. Они открыты с 7.00 до 8.15 и с 16.00 до 19.00. В дневное время с 8.15 до 16.00 двери закрыты на засов, в ночное время с 19.00 до 7.00 двери закрыты на ключ.

-детский сад №17: кроме центрального входа в здания, функционируют автономные входы в группы №1, №2. Они открыты с 7.00 до 8.15 и с 16.00 до 19.00. В дневное время с 8.15 до 16.00 двери закрыты на засов, в ночное время с 19.00 до 7.00 двери закрыты на ключ. Вход через калитку со стороны хозяйственно-административной части осуществляется с с 7.00 до 8.15 и с 16.00 до 19.00. В дневное время с 8.15 до 16.00 и в ночное время с 19.00 до 7.00 калитка закрыта на ключ.

2.1.2. Контрольно-пропускной режим в дневное время осуществляет вахтер, в вечернее – сторож. Контроль допуска воспитанников и их родителей (законных представителей) через автономные входы в группы осуществляют воспитатели этих групп.

2.1.3. Воспитанники пропускаются в здание детского сада только в сопровождении взрослых.

2.1.4. Не допускается выход из здания детского сада детей без сопровождения взрослых.

2.1.5. В случае экстренной необходимости сотрудники образовательного учреждения имеют право проверить содержимое сумок, пакетов, свертков, коробок и другой ручной клади, вносимой в образовательное учреждение или выносимой из него, либо задержать до приезда правоохранительных органов.

2.2. Для сотрудников структурных подразделений ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный

2.2.1. Сотрудники структурных подразделений ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный могут приходить и находиться в учреждении в любое время в течение рабочего дня с 07.00 до 19.00 на протяжении всей рабочей недели.

В праздничные и выходные дни образовательное учреждение могут посещать только сотрудники, включенные в список должностных лиц, имеющих право круглосуточного доступа. Остальные сотрудники пропускаются в учреждение в праздничные и выходные дни по служебной записке руководителя учреждения.

2.2.2. Педагогические работники (воспитатели) должны заранее предупреждать дежурного администратора и сторожа о запланированных встречах с родителями (законными представителями) воспитанников, сообщив время посещения и ФИО родителя.

2.2.3. Работникам учреждения категорически запрещается проводить какие-либо встречи, не связанные с деятельностью учреждения, приглашать посторонних лиц, заниматься коммерческой деятельностью в учреждении.

2.3. Для родителей (законных представителей) воспитанников и иных посетителей структурных подразделений ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный

2.3.1. Родители воспитанников пропускаются в образовательное учреждение по списку, утвержденному руководителем учреждения.

В случае отсутствия в списках воспитанника, родитель (законный представитель) вместе с воспитанником или иной посетитель допускается в учреждение с разрешения администрации после предъявления документа, удостоверяющего личность и регистрации его в «Журнале регистрации посетителей».

2.3.2. Родители (законные представители) не допускаются в образовательное учреждение с крупногабаритной ручной кладью. При необходимости вахтер имеет право досмотреть ручную кладь.

2.3.3. При появлении у здания и нахождении длительное время посторонних лиц, сообщить в правоохранительные органы и усилить меры контрольно-пропускного режима.

2.4. Для вышестоящих организаций, проверяющих лиц, и других посетителей структурных подразделений ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о.Отрадный

2.4.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательное учреждение по тем или иным причинам пропускаются в структурные подразделения ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о.Отрадный при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и по согласованию с администрацией учреждения с записью в журнале учета посетителей.

2.4.2. Должностные лица, прибывшие в структурные подразделения ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о.Отрадный с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей. Проверяющий должен предъявить документ (распоряжение, приказ, предписание) на основании которого проводится проверка и уведомить администрацию образовательного учреждения о причине и цели проверки.

2.4.3. Группы лиц, посещающих структурные подразделения ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о.Отрадный для участия в семинарах, конференциях, совещаниях и т.д. пропускаются в здание образовательного учреждения в соответствии с листом регистрации

2.5. Для автотранспортных средств

2.5.1. Въездные ворота структурных подразделений ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г. о. Отрадный постоянно закрыты на замок.

2.5.2. На территорию образовательного учреждения беспрепятственно пропускается автотранспорт экстренных и аварийных служб. Сотрудники экстренных служб пропускаются в образовательное учреждение по предъявленным служебным удостоверениям.

2.5.3. Порядок въезда на территорию личного транспорта сотрудников и иного транспорта, связанного с деятельностью структурного подразделения, определяется приказом руководителя структурного подразделения.

2.5.4. Кладовщик – открывает и закрывает въездные ворота для автотранспорта.

2.5.5. Парковка иного автотранспорта (кроме указанного в п.п. 2.5.2.) на территории образовательного учреждения, у въездных ворот в учреждение строго запрещена.

2.6. Для ремонтно-строительных организаций

2.6.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в структурные подразделения ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г. о. Отрадный на основании распоряжения и в соответствии со списками рабочих и специалистов, заверенных директором МАУ ЦМТО. На основании заключенного договора и предоставленных списков руководитель образовательного учреждения издает приказ о допуске рабочих в образовательное учреждение и режиме работы ремонтно-строительной бригады.

2.6.2. Категорически запрещается проживание рабочих и специалистов в образовательном учреждении на время проведения ремонтных работ.

2.7.В случае чрезвычайной ситуации

2.7.1. В случае чрезвычайной ситуации пропускной режим в структурных подразделениях ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г. о. Отрадный ограничивается до момента ликвидации ЧС или получения разрешения от специальных служб на возобновление нормальной работы образовательного учреждения.

2.7.2. Порядок оповещения, эвакуации сотрудников учреждения и воспитанников на случай ЧС (пожар, стихийное бедствие, угроза совершения террористического акта и т.д.), а также порядок их охраны разрабатывается руководителями структурных подразделений ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г. о. Отрадный.

2.7.3. По установленному сигналу тревоги все лица, находящиеся в здании образовательного учреждения, должны эвакуироваться из учреждения согласно планам эвакуации в соответствующие эвакуационные зоны.

Прошито, пронумеровано и скреплено
6 (шесть) листов

Директор ГБОУ СОШ № 10
«ОЦЛИК» г.о. Отрадный



С.С.Григорьева/