

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школы № 10 «Образовательный центр ЛИК»
городского округа Отрадный Самарской области

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный
Протокол №3
от 03 сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №10
«ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный
С.С. Григорьева
«03» сентября 2019г.



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников структурного подразделения
ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г. о. Отрадный и их родителей (законных
представителей)

Принято с учетом мнения

Совета родителей

ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК»

Протокол №_2_ от «03» сентября 2019 года

г. Отрадный
2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников структурного подразделения ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный и их родителей (законных представителей) (далее по тексту – структурное подразделение) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом организации, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее Правила) – это локальный нормативный акт, регламентирующий организацию деятельности структурного подразделения, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие правила определяют внутренний распорядок воспитанников, регулируют режим организации образовательной деятельности и призваны обеспечить безопасность и успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом.

1.4. Дисциплина в структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.5. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в структурном подразделении.

1.6. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников структурного подразделения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила утверждаются директором ГБОУ СОШ № 10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.8. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте в сети интернет.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Режим работы структурного подразделения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом ГБОУ СОШ ОЦ ЛИК № 10 г. Отрадный. Структурное подразделение работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями. Группы функционируют в режиме полного дня (12 – часового пребывания детей с 7.00 – 19.00).

2.2. Количество групп определяется исходя из их предельной наполняемости, установленной действующим законодательством.

Структурное подразделение имеет право объединять группы в случае необходимости (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей, косметическим ремонтом групп).

2.3. Структурное подразделение организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.

2.4. Посещение воспитанниками структурного подразделения может быть приостановлено в следующих случаях:

- текущего ремонта, по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- капитального ремонта по распоряжению Учредителя;
- в случае наложения карантина на группу, приём воспитанников после домашнего режима или больничного, приостанавливается.

3. РЕЖИМ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. Режим скорректирован с учетом работы структурного подразделения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

Образовательный процесс в структурном подразделении осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»: Организованная образовательная деятельность ежегодно организуется в соответствии с утверждённым учебным календарных графиком.

3.3. Календарный график на каждый учебный год принимается на педагогической совете и утверждается приказом директора ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК».

3.4. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

3.5. Расписание непосредственно образовательной деятельности (далее - НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

3.6. Продолжительность НОД составляет:

- в первой младшей группе - 10 минут;
- во второй младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут (п.11.12 СанПиН 2.4.1.3049-13).

3.7. НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю, из них 1 раз в неделю на открытом воздухе (п.12.4; 12.5 СанПиН 2.4.1.3049-13).

4. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

- 4.1. Утренний прием воспитанников в структурное подразделение осуществляется с 7.00 часов до 8.00 часов.
- 4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в структурное подразделение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 4.3. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.
- 4.4. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из учреждения.
- 4.5. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в структурное подразделение. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 4.6. Если у воспитанника имеется аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность работников детского сада, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 4.7. Прием лекарств в структурном подразделении запрещен. В случае необходимости лечения или долечивания ребенка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в структурное подразделение также запрещено.
- 4.8. Строго соблюдать требования к одежде и обуви детей в структурном подразделении:
- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость и соответствовать СанПиН 2.4.1.3049-13. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);
 - одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
 - одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, не мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, не раздражать и травмировать кожные покровы.
 - воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой, в том числе мобильных телефонов, браслетов, кулонов, часов;
 - воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы;

- воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;
- обувь воспитанников должна подходить по размеру с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно). Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивные чешки.
- Головные уборы является одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

- 5.1. Структурное подразделение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в СП по нормам, утвержденным СанПиН 21.4.1.3049-13.
- 5.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в структурном подразделении. Дети получают четырехразовое питание: завтрак, обед, полдник, ужин.
- 5.3. Питание в структурном подразделении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного руководителем структурного подразделения.
- 5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания детей на специальном стенде.
- 5.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию структурного подразделения.
- 5.6. Категорически запрещено приносить в структурное подразделение продукты питания для угощения воспитанников.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

- 6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении своего номера телефона, места жительства и места работы.
- 6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю.
- 6.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам без доверенности от родителей.

6.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории учреждения без разрешения администрации.

6.5. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении структурного подразделения.

6.6. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

6.7. Запрещено давать ребёнку в учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, печенье, сухарики и другие продукты питания.

6.8. Родителям (законным представителям) необходимо проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих, колющих и стеклянных предметов, а также мелких предметов (бусинки, пуговицы и т.п.), таблеток и других лекарственных средств, веществ, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению (в том числе батарейки различного диаметра, зарядные устройства).

6.9. В структурное подразделение не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.) во избежание травмирования и потери; за сохранность украшений и других материальных ценностей (в том числе: дорогую одежду, обувь, гаджеты) СП ответственности не несет.

6.10. В помещении и на территории структурного подразделения строго запрещается курение.

6.11. В случае если Родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти Родителя по средствам связи не предоставляется возможным, воспитатель и администрация структурного подразделения оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть полиции.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

7.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

7.2. Родители имеют право на получение квалифицированной помощи по воспитанию несовершеннолетних воспитанников от педагогов структурного подразделения: в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

7.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:
- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации; выбирать до завершения получения дошкольного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их

- наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования;
- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;
 - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
 - защищать права и законные интересы воспитанников;
 - получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
 - принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;
 - присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка СП ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» воспитанников и их родителей, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников структурного подразделения;
- бережно относиться к имуществу организации.

7.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

7.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. ПООЩРЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

8.1. За успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

9. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

9.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие воспитанников.

9.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) вправе:

- направить письменное обращение и /или устно обратиться в администрацию структурного подразделения с рекомендацией, жалобой и т. п.
- обращаться в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

Прошито, пронумеровано и скреплено печать
8 (восемь) листов

Директор ГБОУ СОШ № 10
«ОЦ ЛИК» в.о. Отрадный

С.С. Григорьева/

