

от 29.04.2020 № 117-од

ПОРЯДОК
взаимодействия Отраденского управления министерства образования
и науки Самарской области с подведомственными ему
образовательными организациями по реализации мероприятий,
предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или
абилитации инвалида (ребенка-инвалида)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет алгоритм взаимодействия Отраденского управления министерства образования и науки Самарской области (далее - Управление) с подведомственными образовательными организациями по реализации мероприятий по общему и профессиональному образованию, психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида или инвалида (далее Мероприятия), рекомендованных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида или индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида (далее ИПРА), а также предоставления информации об исполнении или неисполнении Мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида или ребенка-инвалида.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:
федеральным Законом от 24 ноября 1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июня 2017г. № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации

ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм», от 15 октября 2015г. № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида или индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы», на основании распоряжения министерства образования и науки Самарской области № 378- р от 28.04.2020 «Об утверждении порядка взаимодействия министерства образования и науки Самарской области, подведомственных ему организаций и других образовательных организаций Самарской области по реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)

1.3. Участниками реализации Мероприятий ИПРА инвалида и ИПРА ребенка-инвалида являются:

Отраденское управление Министерства (далее Управление);
образовательные организации (далее ОО-исполнители);
законные представители (родители) ребенка-инвалида;
инвалид (старше 18 лет), ребенок-инвалид.

1.4. Основные понятия, используемые в порядке (в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ)

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты. В зависимости от степени расстройства функций организма лицам,

признанным инвалидами, устанавливается группа инвалидности, а лицам в возрасте до 18 лет устанавливается категория «ребенок-инвалид».

Ограничение жизнедеятельности – полная или частичная утрата лицом способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться и заниматься трудовой деятельностью.

Индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида (ИПРА) – комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

ИПРА является обязательной для исполнения соответствующими органами государственной власти, местного самоуправления, а также организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

ИПРА имеет для инвалида рекомендательный характер, он вправе отказаться от того или иного мероприятия или от всей программы в целом.

Реабилитация инвалидов – система и процесс полного или частичного восстановления способностей инвалидов к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.

Абилитация инвалидов – система и процесс формирования отсутствовавших у инвалидов способностей к бытовой, общественной и профессиональной и иной деятельности.

Реабилитация и абилитация инвалидов направлены на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности инвалидов в целях их социальной адаптации, включая достижение ими материальной независимости и интеграцию в общество.

2. Порядок приема и передачи выписок ИПРА инвалида и ИПРА

ребенка-инвалида.

2.1. Поступление выписок из ИПРА инвалида и ИПРА ребенка-инвалида в Управление и дальнейшая их передача участникам реализации Мероприятий ИПРА осуществляется на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства РФ о персональных данных.

2.2. В целях реализации Мероприятий ИПРА инвалида или ИПРА ребенка-инвалида Управление, ОО-исполнители локальным нормативными актами назначают лиц, ответственных за реализацию Мероприятий ИПРА (далее ответственный сотрудник).

2.3. В ОО-исполнителе Мероприятий ИПРА инвалида и ИПРА ребенка-инвалида разрабатывается и утверждается локальным нормативным актом Положение о порядке реализации ИПРА в ОО-исполнителе.

2.4. Ответственный сотрудник Управления получает выписки из ИПРА в ЦСО, осуществляет регистрацию в журнале поступивших в ТУ выписок из ИПРА инвалида и ИПРА ребенка-инвалида (Приложение 1), сообщает в десятидневный срок ОО-исполнителю о поступлении выписки ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида.

2.5. Ответственный сотрудник ОО

2.5.1 в трехдневный срок после поступления в ОО заявления инвалида, родителей (законных представителей) ребенка-инвалида организует работу по разработке плана реализации ИПРА (Приложение 2),

2.5. после поступления заявления инвалида, родителей (законных представителей) ребенка-инвалида направляет разработанные планы реализации ИПРА инвалида или ИПРА ребенка-инвалида в Управление, обеспечивает их регистрацию в журнале учета сведений по разработке и реализации планов Мероприятий ИПРА в ОО (Приложение 3).

2.6. В случае, если инвалид или ребенок-инвалид не обнаружен ни в одной из образовательных организаций образовательного округа, ответственный сотрудник Управления передает информацию в

Министерство для определения места обучения инвалида или ребенка-инвалида в других образовательных округах.

3. Организация выполнения мероприятий по общему и профессиональному образованию инвалида и мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида

3.1. Выполнение Мероприятий ИПРА по общему и профессиональному образованию инвалида и психолого-педагогической реабилитации и абилитации ребенка-инвалида осуществляется в образовательных организациях, в которые зачислен инвалид или ребенок-инвалид, на основании заявления инвалида или родителей (законных представителей) ребенка-инвалида.

3.2. При поступлении заявления инвалида или родителей (законных представителей) ребенка-инвалида о проведении мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ответственные сотрудники ОО-исполнителя: информируют ответственного сотрудника Управления, организуют работу по реализации Мероприятий ИПРА и направляют инвалида, ребенка-инвалида психолого-медико-педагогический консилиум ОО-исполнителя (далее ПМПк) для разработки плана мероприятий по общему и профессиональному образованию инвалида, психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, специальных условий получения образования.

3.3. Инвалид, родители (законные представители) ребенка-инвалида по запросу ПМПк предоставляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) для разработки программы ОО-исполнителя по реализации Мероприятий ИПРА.

3.4. ПМПк определяет мероприятия, ответственных за выполнение мероприятий, сроки исполнения, обеспечивая последовательность, комплексность и непрерывность в осуществлении реабилитационных или абилитационных мероприятий, динамическое наблюдение и контроль эффективности проведенных мероприятий.

3.5. План реализации мероприятий ИПРА ОО-исполнителя утверждается руководителем ОО-исполнителя и согласовывается с инвалидом, родителями (законными представителями) ребенка-инвалида.

3.6. ОО-исполнитель обеспечивает динамическое наблюдение и оценку результатов реализации плана рекомендуемых мероприятий ежегодно.

4. Предоставление информации об исполнении Мероприятий ИПРА

4.1. Ответственный сотрудник ОО-исполнителя ежемесячно до 10 числа предоставляет информацию об исполнении Мероприятий ИПРА инвалида и ИПРА ребенка-инвалида в Управление по:

инвалидам и детям-инвалидам, срок действия ИПРА которых истекает через два месяца, следующих за отчетным;

по инвалидам и детям-инвалидам, сменившим образовательную организацию (по исполненным на отчетную дату мероприятиям), но срок действия ИПРА которых не закончен;

детям-инвалидам, которым установлена инвалидность на срок до 18 лет, по завершенным на отчетную дату мероприятиям ИПРА (например, завершена общеобразовательная программа, ребенку-инвалиду не исполнилось 18 лет, срок действия ИПРА не окончен).

4.2. Ответственный сотрудник Управления ежемесячно до 20 числа предоставляет в ЦСО акт приема-передачи (Приложение 4) и отчеты об исполнении мероприятий ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида, в соответствии с пунктом 4.1 данного Порядка по форме предусмотренной Приказом Минтруда России от 15 октября 2015г. № 723н.

4.4. В случае, если инвалиду, ребенку-инвалиду до истечения срока действия ИПРА разрабатывается ГБ МСЭ новая ИПРА, то готовится отчет об исполнении предыдущей ИПРА и разрабатывается план реализации новой ИПРА.

4.5. В случае, если в течение периода реализации ИПРА инвалид, ребенок-инвалид переходит из одной ОО в другую, то ОО-исполнитель

ставит отметку об исполнении на дату перевода, готовит пакет копий документов (План реализации ИПРА, коллегиальное заключение ПМПк ОО, результаты промежуточных оценок эффективности реализации мероприятий ИПРА, информацию по организации специальных условий обучения и др.) и передает в ту организацию, в которой инвалид, ребенок-инвалид продолжит обучение.

4.6. Отказ инвалида, родителей (законных представителей) ребенка-инвалида от выполнения мероприятий ИПРА или части мероприятий ИПРА оформляется в письменной форме (Приложение 5).

5. Заключительные положения

5.1. Работа с выписками из ИПРА инвалида, ИПРА ребенка инвалида, разработка реабилитационных и абилитационных мероприятий, подготовка информации об исполнении мероприятий ИПРА осуществляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

5.2. При обработке персональных данных ответственные сотрудники обязаны соблюдать конфиденциальность персональных данных и принимать необходимые организационные и технические меры по обеспечению их безопасности, а также обеспечивать защиту обрабатываемых персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

5.3. Ответственные сотрудники ОО-исполнителя, Управления несут ответственность за достоверность, полноту и актуальность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.