

Структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 «Образовательный центр ЛИК»  
городского округа Отрадный Самарской области детский сад №11  
446300 Самарская область, г.Отрадный, ул.Советская 92/Б тел.:(84661) 5-25-09,  
факс: (84661) 5-02-85, эл. почта ds11@inbox.ru

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в СП ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный  
детский сад №11  
на 2020-2021 учебный год**

2020г.

**Цель:** Создание и внедрение организационно – правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в структурном подразделении

**Задачи:**

- Систематизация условий, способствующих антикоррупции в структурном подразделении;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивости коррупции;
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт СП)

	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течении года	Руководитель СП, рабочая группа
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - на совещаниях; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов; - родительских собраниях.	В течение года	Руководитель СП, рабочая группа
1.3.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	При поступлении на работу	Руководитель СП, делопроизводитель
1.4.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По мере возникновения	Руководитель СП, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в СП
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования СП в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте СП.	В течении года	Ответственный за ведение сайта СП
2.2.	Усиление внутреннего контроля в СП по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками СП;	В течении года	Руководитель СП Старший воспитатель

	- организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в СП; Обеспечение выполнения требований СанПиН в СП		Заведующий хозяйством
2.3.	Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в СП. Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений	Январь, сентябрь	Руководитель СП
2.4.	Обеспечение наличия в СП «Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками СП»	Январь, сентябрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в СП
2.5.	Разработка и утверждение приказов по противодействию коррупции в СП: <ul style="list-style-type: none"> <li>• План мероприятий;</li> <li>• Приказы и пр.</li> </ul>	Январь, сентябрь	Руководитель СП, рабочая группа
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников СП и родителей воспитанников (законных представителей)</b>			
3.1.	Проведение совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в СП	Сентябрь, январь	Руководитель СП, рабочая группа
3.2.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение педсовета;</li> <li>• Проведение общего родительского собрания;</li> <li>• Оформление тематической выставки;</li> <li>• Проведение анкетирования родителей: «уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»</li> </ul>	Декабрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в СП
3.3.	Изготовление памяток для родителей Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.);	В течении года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в СП
3.4.	Организация участия педагогических сотрудников СП в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течении года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в СП

<b>4. Взаимодействие СП и родителей (законных представителей)</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в СП	При постановке на очередь, при приеме, в течении года	Руководитель СП, делопроизводитель
4.2.	Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации СП	При приеме, по мере изменений нормативно-правовой документации	Рабочая группа, воспитатели
4.3.	Обеспечение функционирования сайта СП, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности СП, правил приема в СП. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в СП. Мониторинг электронных обращений на сайте СП «Обратная связь»	В течении года	Ответственный за ведение сайта СП
4.4.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	По мере поступления	Руководитель СП, рабочая группа

**Руководитель СП**

**И.А. Губерская**