

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школы № 10 «Образовательный центр ЛИК»
городского округа Отрадный Самарской области**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный
Протокол №1
от «23» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 10
«ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный
_____ /С.С. Григорьева/
от «24» августа 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и реализации
адаптированной основной образовательной программы
для детей с ОВЗ, детей-инвалидов в структурных подразделениях
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы № 10
«Образовательный центр ЛИК» городского округа Отрадный
Самарской области**

(новая редакция)

Принято с учетом мнения

Совета родителей
ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК»
Протокол №_1_ от «24» августа 2021 года

г. Отрадный
2021г

Общие положения

1.1. Настоящее положение об адаптированной основной образовательной программе (далее – АООП) для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (далее - дети с ОВЗ) структурных подразделений (далее - СП) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 10 «Образовательный центр ЛИК» городского округа Отрадный Самарской области (далее - ГБОУ), разработано в соответствии :

-со статьей 55 Федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;

-с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (п. 1.3);

-СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28.09.2020г;

-СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" от 27.10.2020 г;

-СанПин1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.21г;

-с Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 10 «Образовательный центр ЛИК» городского округа Отрадный Самарской области ГБОУ.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения адаптированной основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения.

1.3. АООП разрабатывается самостоятельно каждым структурным подразделением на группу воспитанников, относящихся к одной категории лиц с ОВЗ, с учетом примерной программы коррекционно-развивающей работы данной категории лиц с ОВЗ (например: АООП для детей с тяжелыми нарушениями речи, разработанная с учетом примерной адаптированной основной образовательной программы для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет под редакцией Н.В.Нищевой).

1.4. АООП разрабатывается Рабочей группой педагогических работников, рассматривается педагогическим Советом СП и согласовывается с родителями (законными представителями) воспитанников с ОВЗ, утверждается директором ГБОУ.

1.5. Положение об АООП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения об адаптированной основной образовательной программе для детей с ОВЗ, детей-инвалидов» и действует до внесения изменений или до принятия новой редакции.

II. Структура адаптированной основной образовательной программы

2.1. Структура АООП должна соответствовать требованиям к содержанию образовательной программы дошкольного учреждения и содержать четыре раздела:

- целевой;
- содержательный;

- организационный;
- дополнительный.

2.2. Титульный лист содержит информацию об СП, о том, когда и кем рассмотрена, согласована и утверждена АООП СП:

- гриф рассмотрения АООП (с указанием даты проведения и номера протокола заседания педагогического Совета);
- гриф утверждения программы руководителем ГБОУ (с указанием даты и номера приказа);
- полное наименование АООП с указанием категории детей, для которых она разрабатывается;
- год составления АООП.

2.3. Целевой раздел АООП содержит пояснительную записку и планируемые результаты освоения АООП с учетом возрастных возможностей и индивидуальных особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (далее - дети с ОВЗ).

2.3.1. Пояснительная записка содержит:

- общую характеристику АООП, в том числе нормативные документы, на основании которых она разработана, с указанием примерных программ коррекционно-развивающей направленности для данной категории детей с ОВЗ;
- цели и задачи реализации АООП;
- принципы и подходы к формированию АООП;
- значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе возрастные и индивидуальные характеристики особенностей развития детей с ОВЗ, детей-инвалидов;
- описание особых образовательных потребностей воспитанников с ОВЗ (если таковые имеются. Например: для детей слабослышащих, слепых и т.д.).

2.3.2. Планируемые результаты освоения АООП детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов отражают целевые ориентиры на момент завершения дошкольного учреждения с учетом, реализуемой примерной программы коррекционно-развивающей направленности. Особенности организации педагогической диагностики и мониторинга.

2.4. Содержательный раздел АООП раскрывает:

2.4.1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях.

2.4.2. Взаимодействие взрослых с детьми.

2.4.3. Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников.

2.4.4. Программа коррекционной работы с детьми ОВЗ (содержание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей (коррекционная программа)).

2.5. Организационный раздел АООП содержит:

2.5.1. Психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка;

2.5.2. Организация развивающей предметно-пространственной среды с учетом особенностей ребенка-инвалида, ребенка с ОВЗ.

2.5.3.Кадровое обеспечение реализации АООП.

2.5.4.Описание материально-технических условий реализации АООП, в том числе создание специальных необходимых условий воспитания, обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

2.5.5.Планирование образовательной деятельности.

2.5.6.Распорядок и режим дня.

2.5.7.Перспективы работы по совершенствованию и развитию содержания АООП и обеспечивающих её реализацию нормативно-правовых, финансовых, научно-методических, кадровых, информационных и материально-технических ресурсов.

2.5.8.Перечень нормативных и нормативно-методических документов и литературных источников (обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания, в том числе адаптированными к особым образовательным потребностям детей с ОВЗ, и детей-инвалидов)

2.6. Дополнительный раздел содержит:

- краткую презентацию АООП для родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей с ОВЗ;
- возрастные и иные категории детей с ОВЗ, на которых ориентирована АООП;
- характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей с ОВЗ.

III. Изменения и дополнения в АООП

3.1. АООП может изменяться и дополняться по решению педагогического Совета.

3.2. Основания для внесения изменений:

- обновления системы образования (изменение нормативной базы, регламентирующей содержание общего образования),
- предложения педагогических работников по результатам реализации АООП в текущем учебном году,
- обновление списка, используемой литературы и методических пособий.

3.3. Дополнения и изменения в АООП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. При накоплении большого количества изменения АООП корректируются в виде новой редакции программы.

IV. Ответственность и контроль

4.1. Ответственность за полноту и качество реализации АООП возлагается на педагогов СП, реализующих АООП.

4.2. Контроль над полнотой и качеством реализации АООП осуществляется администрацией СП.

4.3. Ответственность за контроль над полнотой и качеством реализации АООП возлагается на руководителя структурного подразделения.

V. Делопроизводство

5.1. АООП хранится в методическом кабинете структурного подразделения.

5.2. К АООП имеют доступ все педагогические работники и администрация структурного подразделения.

5.3. АООП хранится 3 года после истечения срока ее действия