

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
034004
54031066

№ документа	Дата составления
30/од	01.09.2022

ПРИКАЗ

Об утверждении порядка уведомления о случаях коррупционных и иных правонарушений

Во исполнении Ф3 273 от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», в целях защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, проведения проверки сведений, о случаях коррупционных и иных правонарушений, а также порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и Положения о порядке обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику структурного подразделения в случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений». (Приложение № 1).
2. Утвердить «Положение о порядке обработки поступающих в СП ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о.Отрадный д/с №11 сообщений о коррупционных проявлениях» (прилагается).
3. Ответственному должностному лицу, довести до сведения работников СП персонально под роспись «Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику структурного подразделения в случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений».
4. На Ромаданову Н.А. возложить функции по принятию и регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших в СП по различным каналам связи.
5. Комиссии, провести организационные мероприятия по обеспечению регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших в СП.
6. Ромадановой Н.А. обеспечить размещение на сайте СП информацию о порядке обработки поступающих в СП сообщений о коррупционных проявлениях.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководитель структурного подразделения

Должность

личная подпись

Л.В. Мухина

расшифровка подписи